

Nous vous prions de bien vouloir prendre acte de nos Conditions générales suivantes, que vous acceptez du fait de votre réservation.

## **1 -Conditions générales de vente (CGV)**

### **1-1 – Application**

Les présentes CGV s'appliquent aux opérations de ventes conclues par l'établissement My Petite Maison avec des clients particuliers.

### **1-2 – Capacité**

Tout client reconnaît avoir la capacité de contracter, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle.

### **1-3 – Prix**

Les prix sont indiqués en Euros. La TVA est toujours comprise. Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation, les prestations complémentaires fournies par Barbara Oppitz lors du séjour et, le cas échéant, la taxe de séjour.

Les prix mentionnés sur le site sont susceptibles de modification sans préavis et seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

### **1-4 – Modalités de paiement**

Le règlement de l'ensemble des prestations se fait, lors du séjour, directement auprès de Barbara Oppitz Gérante et Directrice de l'établissement

#### **Modes de Paiements acceptés**

- Carte bancaire: VAD (vente à distance), CB, VISA, MASTERCARD, espèces, virement.

#### **La carte de crédit sera débitée immédiatement dans les cas suivants :**

- Date de validité de la carte de crédit se termine avant votre date d'arrivée à l'établissement.
- L'établissement se réserve le droit d'effectuer une préautorisation de la carte de crédit de 50% à la réservation.

–

### **1-5 – Force majeure**

La force majeure s'entend de tout évènement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit Barbara Oppitz d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat.

Il en est notamment ainsi en cas de grève, insurrection, émeute, prohibitions édictées par les autorités gouvernementales ou publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

Les clients supporteront notamment seuls les frais supplémentaires qui pourraient être engagés pour permettre la poursuite du voyage, à la suite de la survenance d'un cas de force majeure.

#### **1-6 – Réclamations**

Toute réclamation doit être formulée auprès de Barbara Oppitz gérante de l'établissement My Petite Maison à Nantes et ce, le 1<sup>er</sup> jour de la location. Toute réclamation en fin de séjour ne sera pas recevable.

**1-7 – Responsabilité** La sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement relève de sa responsabilité. Toutefois, Barbara Oppitz ne peut être rendue responsable en cas de dommages ou vols concernant les appartements non fermés à clef ainsi que dans les véhicules stationnant sur le parking.

**1-8 – Informatique et Libertés** En application de la loi L.78-17 du 6 janvier 1978, le client est informé que les informations à caractère nominatif communiquées font l'objet d'un traitement informatisé, sauf opposition expresse de sa part. Le client dispose à tout moment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression

Les informations qui vous sont demandées lors de la réservation sont indispensables pour le bon traitement de votre demande. Ces informations ont pour seul destinataire la structure My Petite Maison concernée par la demande de réservation.

#### **1-9 – Droit applicable**

Tout différend, toute réclamation ou tout litige relatif aux modalités de réservation d'un séjour ou d'un appartement de location sont soumis au droit français.

### **2 -Conditions particulières applicables.**

Les présentes conditions de vente sont soumises à la loi française et à la compétence des Tribunaux de Nantes.

#### **2-1 – Conditions de réservation**

La réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation adressée au client par Barbara Oppitz.

Un versement d'acompte garantit la réservation. Ces acomptes sont à verser dans un délai communiqué lors de la demande de réservation directement à Barbara Oppitz gérante et directrice de la structure.

Les versements d'acompte sont possibles : soit par virement et adressé directement à Barbara Oppitz soit par carte bancaire en déclinant les données de cette dernière.

La réservation ne devient ferme et définitive qu'à réception des acomptes par Barbara Oppitz gérante et directrice, dans les délais impartis. Le paiement du solde du séjour s'effectuera 2 semaines avant la date d'arrivée auprès de Barbara Oppitz Gérante et Directrice de la structure.

Il est demandé au client de prévoir une arrivée après 15h00 et de prévenir l'établissement en cas d'arrivée tardive après 22h00

#### **2-2 – Modification d'une réservation**

Toute demande de modification d'une réservation doit être formulée dans les meilleurs délais et au plus tard 24 heures avant le séjour, sous réserve de refus de la part de Barbara Oppitz Gérante et Directrice de la structure..

La modification de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception d'une confirmation par mail de la part de Barbara Oppitz Gérante et Directrice.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation.

Les dates de séjour, la durée du séjour, ainsi que les caractéristiques du séjour (type d'appartement, nombre de personne, ) une fois la réservation effectuée, ne sont pas modifiables sans l'accord de Bernadette Petillon.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, Barbara Oppitz Gérante et Directrice de la structure, se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans aucune modification tarifaire.

### **2-3 – Conditions d'annulation**

En cas d'annulation moins de 7 jours avant la date du séjour la totalité de la réservation reste acquis par Barbara Oppitz sans que le client ne puisse prétendre à un quelconque remboursement.

Pour annuler une réservation, le client est invité à contacter Barbara Oppitz Gérante et Directrice de l'établissement, soit par mail soit par téléphone. Cette annulation doit être confirmée de la part du client par mail le jour de l'annulation.

L'annulation d'une réservation demandée par email ne sera effective qu'après l'envoi par email au client par Barbara Oppitz d'une confirmation d'annulation.

La date de réception de la demande d'annulation (par mail, ) sera la date retenue pour l'annulation.

En cas de non-présentation du client à l'établissement et en l'absence d'annulation, le montant total de la réservation sera prélevé.

### **3-3 – Conditions particulières dans l'établissement**

- Horaires : Arrivée de 15 :00 heures à 22h00 Départ jusqu'à 10:30
- Garder l'endroit tel qu'il vous a accueilli. Les poubelles doivent être vidées et la vaisselle lavée et rangée.
- Nettoyage de fin de séjour : Le nettoyage de fin de location est inclus dans la location.
- La Maison est entièrement « Non Fumeur ».
- **Un supplément de 300€ peut être facturé au client en cas de nuisances liées au tabac constatées à la sortie. (Frais correspondant à l'assainissement de l'habitable, couvertures, matelas etc. ... )**
- Les chiens et autres animaux ne sont pas autorisés à pénétrer dans l'établissement. Il en est de même pour les animaux de vos invités.
- Dans l'intérêt de la tranquillité de l'établissement, tout bruit doit cesser entre 22h00 et 7h00 .

– **Les ordures ménagères**, les déchets de toute nature, les papiers, doivent être déposés dans les poubelles appropriées.

Déchets ménagers :

Poubelle grise se situant sous le passage.

Plastiques et papiers :

A mettre dans les sacs de poubelle jaune puis dans la Poubelle grise.

Verres: Poubelles de tri sélectif : Rue du Bourget (en face du Carrefour Market)

– L'établissement se dégage de toute responsabilité en cas d'incident ou d'accident sur l'ensemble de la propriété (intérieur et extérieur)

– L'établissement se dégage de toute responsabilité en cas de vol, perte ou dommage pendant le séjour du client.

– En cas de casse ou de dégradation, le client s'engage à effectuer le remboursement ou le remplacement à l'identique .

– En cas d'interruption du séjour par le locataire, aucun remboursement ne pourra être exigé pour la durée restant à courir, ceci qu'elle qu'en soit la raison

**My Petite Maison 35 rue général Bedeau 44000 Nantes**

**[info@my-petite-maison.com](mailto:info@my-petite-maison.com)**

**Tel : +33 6 43 75 66 84**